

မဖြစ်မနေ ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ခြင်း

ပုံစံ 35.1

[C.R.C.P. 16.2(e)(2) ကို ကိုးကားပါ။ ဤဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ခြင်းပုံစံများကို C.R.C.P. 16.2 အရ ညွှန်ကြားထားသည့်အတိုင်းမှလွဲ၍ တရားရုံးသို့ တင်သွင်းခြင်းမပြုရ]

မဖြစ်မနေ ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ခြင်းများ။ (ပြည့်စုံပြီး တိကျမှန်ကန်သောမိတ္တူများသည် မူရင်းများနှင့် အစားထိုးနိုင်ပါသည်။ "ကလေး(များ)" ဆိုသည်မှာ နှစ်ဖက်စလုံးမှ အရွယ်မရောက်သေးသော ကလေး(များ)ကို ရည်ညွှန်းသည်။)

အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့စီမှ ဤသည်တို့ကို ပေးရမည်-

(a) ကျမ်းကျိန်ထားသော ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်း။ တရားရုံးချုပ်က အတည်ပြုထားသည့်ပုံစံ (ပုံစံ 35.2) ကို အသုံးပြု၍ ပြည့်စုံပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်း။

(b) အခွန်စည်းကြပ်ရန် ဝင်ငွေစာရင်းများ (နောက်ဆုံး 3 နှစ်)။ အသနားခံစာ သို့မဟုတ် အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက် အဆိုပြုချက် မတင်သွင်းမီ သုံးနှစ်အတွက် တစ်ကိုယ်ရေနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဖက်ဒရယ် အခွန်စည်းကြပ်ရန် ဝင်ငွေစာရင်းများ။ လုပ်ငန်းဝင်ငွေခွန်စာရင်းများသည် အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့မှ ထိုကဲ့သို့ ဝင်ငွေခွန်စာရင်း မိတ္တူတစ်စောင် လက်ခံရရှိခွင့်ရှိသည်။ မည်သည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအတွက်မဆို ဖြစ်ရမည်။ ဝင်ငွေခွန်စာရင်းတစ်ခုစီတွင် W-2s၊ 1099s နှင့် K-1 တို့ ကဲ့သို့သော လုပ်ငန်းစဉ်စာရွက်များနှင့် ပူးတွဲပါဖိုင်များအားလုံးကို ထည့်သွင်းရမည်။ ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ရမည့်အချိန်တွင် ဝင်ငွေခွန်စာရင်းတစ်ခု မဖြည့်ရသေးပါက W-2s၊ 1099s နှင့် K-1s တို့ကဲ့သို့သော ဝင်ငွေခွန်စာရင်းတစ်ခု ပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ၊ သက်တမ်းတိုးရန်တောင်းဆိုထားသော မိတ္တူများနှင့် ခန့်မှန်းခြေအခွန်ပေးဆောင်ရမည့် ပမာဏတို့ကို ထည့်သွင်းပါ။ အကယ်၍ လွန်ခဲ့သော သုံးနှစ်အတွင်း အမိန့်စာတစ်စောင် ထုတ်ပြန်ခဲ့ပါက အမိန့်စာထုတ်ပြန်ချိန်မှစ၍ တင်သွင်းထားသည့် ဝင်ငွေခွန်စာရင်းများကိုသာ ပေးအပ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

(c) တစ်ကိုယ်ရေ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ (လွန်ခဲ့သော 3 နှစ်)။ တစ်ကိုယ်ရေ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ သို့မဟုတ် ပေးချေရမည့်တာဝန်ဝတ္တရားများဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်များ၊ လွန်ခဲ့သည့် သုံးနှစ်အတွင်း ပြင်ဆင်ထားသော ချေးငွေ သို့မဟုတ် ချေးငွေလျှောက်လွှာများအားလုံး။ အကယ်၍ လွန်ခဲ့သော သုံးနှစ်အတွင်း အမိန့်စာတစ်စောင် ထုတ်ပြန်ခဲ့ပါက အမိန့်စာထုတ်ပြန်ချိန်မှစ၍ ပြင်ဆင်ထားသော ထုတ်ပြန်ချက်များ/ လျှောက်လွှာများကိုသာ ပေးအပ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

(d) စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ (လွန်ခဲ့သော 3 နှစ်)။ အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့သည် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၊ လွန်ခဲ့သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ်သုံးနှစ်၏ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၊ နှစ်အလိုက် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၊ ယခင်နှစ်နှစ်အတွက် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် အလားတူသော အခါအားလျော်စွာ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို ရရှိနိုင်သည့် လုပ်ငန်းတိုင်းအတွက်။ အကယ်၍ လွန်ခဲ့သော သုံးနှစ်အတွင်း အမိန့်စာတစ်စောင် ထုတ်ပြန်ခဲ့ပါက အမိန့်စာထုတ်ပြန်ချိန်မှစ၍ ပြင်ဆင်ထားသော ရှင်းတမ်းများကိုသာ ပေးအပ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

(e) အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင် စာရွက်စာတမ်းများ။ ပိုင်ဆိုင်မှုပုဒ်မဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့တွင် တစ်ကိုယ်ရေ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးအကျိုးစီးပွားရှိသည့် အမှန်တကယ်ပိုင်ဆိုင်သော ပိုင်ဆိုင်မှုအားလုံး၏ တန်ဖိုးကိုဖော်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများအားလုံး။ ဤအပိုင်းသည် တရားရုံးမှ ညွှန်ကြားချက်မပါရှိလျှင် အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက် အဆိုပြုချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိပါ။

(f) တစ်ကိုယ်ရေကြွေးမြီ၊ ကြွေးမြီနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးနှင့် ပေးချေရန်ကျန်ရှိသည့် လက်ကျန်ငွေနှင့် ငွေပေးချေမှုဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များကို ပြသသည့် နောက်ဆုံးကြွေးမြီရှင်းတမ်းများ။ ဤအပိုင်းသည် တရားရုံးမှ ညွှန်ကြားချက်မပါရှိလျှင် အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက် အဆိုပြုချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိပါ။

(g) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ။ သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့၏ တစ်ကိုယ်ရေ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးအကျိုးစီးပွားတစ်ခုခုရှိသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတစ်ခုချင်းစီနှင့် ၎င်း၏ လက်ရှိတန်ဖိုးကို ဖော်ပြသည့် နောက်ဆုံးစာရင်းရှင်းတမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားစာရွက်စာတမ်းများ။

(h) အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများ။ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့တစ်ဖွဲ့၏ အလုပ်အကိုင် အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ခုစီနှင့် လက်ရှိတန်ဖိုးကို ဖော်ပြသည့် နောက်ဆုံး စာရင်းရှင်းတမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားစာရွက်စာတမ်းများ။

(i) အငြိမ်းစားအစီအစဉ်များ။ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့တစ်ဖွဲ့သည် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူတစ်ဦးဖြစ်ကြောင်းနှင့် လက်ရှိတန်ဖိုးနှင့် အကျဉ်းချုပ်အစီအစဉ်ဖော်ပြချက်များကို ပါဝင်သည့် အငြိမ်းစားအစီအစဉ်တစ်ခုစီကို ဖော်ပြထားသည့် နောက်ဆုံးစာရွက်စာတမ်းများ။ ဤအပိုင်းသည် တရားရုံးမှ ညွှန်ကြားချက်မပါရှိလျှင် အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက် အဆိုပြုချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိပါ။

(j) ဘဏ်/ငွေကြေးအဖွဲ့အစည်းစာရင်းများ။ ဘဏ်များနှင့် အခြားငွေကြေးအဖွဲ့အစည်းများရှိ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့တစ်ဖွဲ့၏ အကောင့်တစ်ခုစီနှင့် လက်ရှိတန်ဖိုးကို ဖော်ပြထားသည့် နောက်ဆုံးစာရင်းရှင်းတမ်းများ။

(k) ဝင်ငွေစာရွက်စာတမ်း။ အလုပ်အကိုင်၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု၊ အစိုးရအစီအစဉ်များ၊ လက်ဆောင်များ၊ ယုံကြည်အပ်နှံငွေ ဖြန့်ဝေခြင်း၊ ဆုများ၊ အခြားအရင်းအမြစ်များမှ ဝင်ငွေများ၊ လစာဖြတ်ပိုင်းများ၊ လက်ရှိဝင်ငွေရှင်းတမ်းနှင့် ယခင်နှစ်အတွက် နောက်ဆုံးဝင်ငွေကြေညာချက် အပါအဝင် လက်ရှိနှင့် အရင်ပြက္ခဒိန်နှစ်အတွင်း အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့၏ ဝင်ငွေအရင်းအမြစ်တစ်ခုစီအတွက်။ ကိုယ်ပိုင်အလုပ်ရှင်တစ်ဦးချင်းစီသည် အသနားခံစာ သို့မဟုတ် အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက် အဆိုပြုချက် မတင်သွင်းမီ သုံးလအတွင်း ကျမ်းဆိုတင်သွင်းထားသော စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၊ ဝင်ငွေရရှိရန် လိုအပ်သော စီးပွားရေးအသုံးစရိတ်နှင့် အသားတင်ဝင်ငွေကို တင်သွင်းရမည်။

(l) အလုပ်အကိုင်နှင့် ပညာရေးနှင့်ဆက်စပ်သော ကလေးသူငယ်စောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ။ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့၏ ပညာရေးနှင့် အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ကလေးစောင့်ရှောက်မှု ကုန်ကျစရိတ်အပါအဝင် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့၏ ပျမ်းမျှလစဉ်အလုပ်အကိုင်နှင့် သက်ဆိုင်သော ကလေးစောင့်ရှောက်မှု ကုန်ကျစရိတ်ကိုပြသသည့် မည်သည့်စာရွက်စာတမ်းမဆို။ ကလေးထောက်ပံ့စရိတ်သည် ပြဿနာတစ်ခုဖြစ်မှသာ ဤအပိုင်း အကျိုးဝင်ပါမည်။

(m) အာမခံစာရွက်စာတမ်း။ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၊ လွှမ်းခြုံမှု၊ ကုန်ကျစရိတ် (ကလေး(များ) အတွက် ကျန်းမာရေးအာမခံပေးရန် ပေးဆောင်ရမည့် အပိုင်းအပါအဝင်) နှင့် ငွေပေးချေမှု အချိန်ဇယားကို ပြသသည့် သက်တမ်း၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာ အာမခံပေါ်လစီများနှင့် လက်ရှိစာရွက်စာတမ်းများအားလုံး။ ဤအပိုင်းသည် တရားရုံးမှ အမိန့်ချမှတ်ခြင်းမရှိလျှင် အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက် အဆိုပြုချက်များနှင့် မသက်ဆိုင်ပါ သို့မဟုတ် ကလေးထောက်ပံ့စရိတ်သည် ပြဿနာတစ်ခုဖြစ်ပါက ကလေး(များ) နှင့် ပတ်သက်သည့် မူဝါဒနှင့် ကုန်ကျစရိတ်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို ပေးအပ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

(n) ကလေး(များ)၏ ပုံမှန်မဟုတ်သော ကုန်ကျစရိတ် စာရွက်စာတမ်း။ ထပ်ခါတလဲလဲဖြစ်သော ကလေး(များ)၏ ပုံမှန်မဟုတ်သော ကုန်ကျစရိတ်အားလုံးအတွက် ပျမ်းမျှလစဉ်ကုန်ကျစရိတ်ကို ပြသော စာရွက်စာတမ်းများအားလုံး။ ကလေးထောက်ပံ့စရိတ်သည် ပြဿနာတစ်ခုဖြစ်မှသာ ဤအပိုင်း အကျိုးဝင်ပါမည်။

(၀) တရားရုံးမှ ညွှန်ကြားထားခြင်းမရှိပါက ဤမဖြစ်မနေ ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်မှုများသည် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းနှင့် မိဘအုပ်ထိန်းမှုအချိန် ပြဿနာများကိုသာ ဖော်ပြသည့် အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက် အဆိုပြုချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိပါ။